

UGOVOR O ISPORUCI

Zaključen u Podgorici dana 21.11. 2012.godine između :

- MINISTARSTVA ODBRANE CRNE GORE**
adresa ul. Jovana Tomaševića br. 29, Podgorica
PIB 02011298
telefon - faks + 382 20 / 246 - 073
koga zastupa prof.dr Milica Pejanović-Đurišić, ministar (u daljem tekstu : **Naručilac**)
- preduzeća „MONTENEGRO DEFENCE INDUSTRY“ D.O.O
adresa ul. Miljana Vukova bb , Podgorica
PIB 02236575
žiro-račun 520-368100-23 Hipotekarna banka AD Podgorica
telefon 020/231-920 faks: +020/231-923
koga zastupa Zoran Damjanović, izvršni direktor (u daljem tekstu : **Dobavljač**)

Predugovorni postupci sprovedeni su otvorenim postupkom javne nabavke, a ugovorne strane su se sporazumijele o sljedećem :

PREDMET :

Član 1

Predmet ovog ugovora je isporuka **cipela za službenu uniformu**, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku roba broj 14/2012 od 27.06.2012.godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 80603-4029/12-38 od 05.11.2012.godine i prema ponudi Dobavljača.

Član 2

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca, odnosno krajnjeg korisnika VP 7010 (u daljem tekstu: **Krajnji korisnik**) isporuči **1.700 pari cipela za službenu uniformu**, po jediničnoj cijeni iz ponude datoj u prilogu Ugovora, po tehnološkim karakteristikama i grafičkim prikazima iz tenderske dokumentacije, u skladu sa ponudom broj 14/2012 od 02.08.2012.godine (naš broj: 80603-4029/12-10) i odredbama ovog ugovora

CIJENA:

Član 3

Ukupan iznos ugovorene robe iz člana 1 ovog ugovora iznosi **98.853,30 €** (devedesetosamhiljadaosamstopedesettreura i 30/100)

Ukupna cijena je sa uračunatim PDV-om i svim ostalim pripadajućim troškovima (transport, carina, špedicija i dr.)

Ugovorne strane su saglasne da cijena ugovorene robe iz člana 1 ovog ugovora ostaje nepromijenjena, shodno pozivu za dostavljanje ponuda kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

Član 4

Dobavljač se obavezuje da će obezbijediti izradu i izvršiti isporuku cipela za službenu uniformu u svemu prema prihvaćenoj ponudi i tehničkoj dokumentaciji za materijale, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe za ovu vrstu poslova.

Član 5

Dobavljač se obavezuje da prilikom izrade cipela za službenu uniformu prihvati sve sugestije Naručioca koje se odnose na manje estetske izmjene karakteristika, bez prava izmjene cijene.

NADZOR :

Član 6

Krajnji korisnik se obavezuje da izvrši imenovanje ovlašćenih lica (u daljem tekstu: Nadzorni organ) sa ovlašćenjem za kvalitativni nadzor kod izrade i kvalitativnog prijema ugovorene robe prije isporuke, u mjestu skladištenja Dobavljača, a u skladu sa Uputstvom o kontroli kvaliteta, kvalitativnom i kvantitativnom prijemu InPS u VSCG (u daljem tekstu : Uputstvo).

Rješenje o imenovanju Nadzornog organa sadržiće sva ovlašćenja i odgovornost istog za realizaciju posla.

Član 7

Nadzorni organ ima pravo da vrši dodatno uzorkovanje materijala o trošku Dobavljača u slučajevima kad procijeni da se Dobavljač ne pridržava utvrđenih obaveza po pitanju kvaliteta materijala i izrade cipela.

Ugovorne strane su se sporazumjele da troškove kontrole kvaliteta materijala u toku izrade cipela i prilikom kvalitativnog prijema snosi Dobavljač, uključujući i prevoz od sjedišta Dobavljača do mjesta proizvodnje materijala.

Član 8

Uzimanje uzorka za laboratorijsko ispitivanje u proizvodnom procesu organ za kontrolu uzimaće u skladu sa Uputstvom i to :

- a) u svim fazama izrade cipela i
- b) prilikom kvalitativnog prijema – na gotovom proizvodu.

Član 9

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Dobavljača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Nadzornog organa i eventualni njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadaju Dobavljača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvršenje ugovorenog posla.

Član 10

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet materijala, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Dobavljaču da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim, koji će se takođe kontrolisati na isti način.

Član 11

Isporuca ugovorene robe biće odobrena Rješenjem Naručioca o prijemu kao uslovnim za isporuku u skladu sa Uputstvom.

ISPORUKA :

Član 12

Mjesto isporuke DDP skladište "Trebjesa" u Nikšiću.

Član 13

Isporuca ugovorenih količina cipela odobriće se nakon prijema od strane Nadzornog organa u skladu sa odredbama člana 7-13 ovog ugovora.

Član 14

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada Komisija za prijem Krajnjeg korisnika (u daljem tekstu : **Komisija**) i ovlašćeno lice Dobavljača sačine zapisnik o kvalitativnoj i količinskoj primopredaji robe i isti uredno potpišu i ovjere.

Sastavni dio Zapisnika o kvalitativnoj i količinskoj primopredaji robe u skladište primaoca - VP 7010 je Rješenje iz člana 11 ovog ugovora.

ROK ISPORUKE :

Član 15

Dobavljač se obavezuje da isporuku predmetne robe izvrši u roku od **90** (devedeset) **dana** od dana dostavljanja podataka o potrebnim veličinskim brojevima cipela.

Član 16

Prekoračenje ugovorenog roka isporuke navedenog u članu 15 ovog ugovora opravdano je isključivo uz pismenu saglasnost Nadzornog organa, koji potvrđuje ispravnost zahtjeva ličnim uvidom.

Prekoračenje koje može odobriti Nadzorni organ je najduže do 30 (trideset) dana.

PLAĆANJE :

Član 17

Potpisan Zapisnik iz člana 14 ovog Ugovora i dostavljena faktura Naručiocu, predstavljaju osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Naručilac se obavezuje da će ugovoreni iznos uplatiti na žiro račun Dobavljača broj **520-368100-23** kod Hipotekarne banke, u roku od 7 (sedam) dana od dana isporuke i prijema uredno ispostavljene fakture.

GARANCIJE:

Član 18

Na ime garancije za dobro izvršenje posla Dobavljač će odmah po potpisivanju Ugovora predati Naručiocu 2 kom. Mjenica sa mjeničnim ovlašćenjem.

Član 19

Dobavljač garantuje Naručiocu za kvalitet ugovorene robe u garantnom roku 36 mjeseci od dana isporuke robe.

U periodu garancije kvaliteta nakon isporuke robe, Naručilac i Dobavljač su saglasni da poštuju sve odredbe koje definiše ponuda Dobavljača po pitanju reklamacija na kvalitet.

Član 20

U slučaju pokretanja postupka reklamacije na kvalitet zbog loše izrade ili lošeg kvaliteta materijala koji je ugrađen u toku proizvodnje, Naručilac, odnosno Krajnji korisnik je dužan da dostavi pisanu reklamaciju Dobavljaču.

Dobavljač je u obavezi da o svom trošku i riziku, na paritetu DDP vojno skladište „Trebjesa“, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema takve reklamacije od strane Naručioca, otkloni nedostatke na robu ili izvrši zamjenu robe novom.

Zamijenjena roba će imati nov garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena roba.

SPOROVI :

Član 21

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 22

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniče se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.

ZAVRŠNE ODREDBE :

Član 23

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 24

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do konačne isporuke ugovorenih količina cipela.

Član 25

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta od kojih Dobavljač dobija 2 (dva) primjerka, a Naručilac 4 (četiri) primjerka.

NARUČILAC:

MINISTARSTVO ODBRANE

Ministar

prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić



DOBAVLJAČ:

»MONTENEGRO DEFENCE INDUSTRY«

Direktor

Zoran Damjanović

