



**CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE**

Broj: 80601 – 9769/17 - 2
Podgorica, 3.1.2018.godine

Ministarstvo odbrane, objavljuje

JAVNI POZIV

nevladinim organizacijama za dostavljanje prijedloga projekata na temu:
Vojska Crne Gore i mladi – udružimo potencijale

Predmet ovog poziva je finansiranje projektnih rješenja kojima se doprinosi unapređenju saradnje Vojske Crne Gore i srednjoškolske i studentske populacije. Cilj objavljivanja Javnog poziva je da se mladima približi uloga i značaj Vojske Crne Gore u sistemu odbrane i mogućnosti vojnog poziva i da se povratno dobiju smjernice kako bi se kreirale određene politike djelovanja ka navedenoj populaciji, u obostranom interesu. Krajnji rezultat je ispunjavanje zadate teme ovog poziva: Vojska Crne Gore i mladi – udružimo potencijale.

Javni poziv se realizuje u okviru bilateralne saradnje ovog ministarstva i Ministarstva odbrane Ujedinjenog Kraljevstva, koje je ujedno i finansijer najboljih projektnih rješenja.

Predmeti projekata koji će se finansirati:

- kreiranje medijskog sadržaja;
- saradnja sa lokalnim zajednicama.

Pravo predlaganja projekata imaju nevladine organizacije koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija najmanje dvije godine prije objavljivanja javnog poziva;
- da u aktu o osnivanju i statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje obuhvataju aktivnosti usmjerene ka mladima;
- da je u prethodne dvije godine realizovala najmanje dvije aktivnosti namijenjene srednjoškolskoj/studentskoj populaciji;
- da je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha);
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

Maksimalna vrijednost dostavljenog prijedloga za finansiranje projekta može biti do 5.000 eura. Prijedlog projekta je potrebno dostaviti na obrascu iz priloga, ovjerenom pečatom organizacije i potpisanom od strane ovlašćenog lica.

Uz prijedlog projekta, potrebno je da nevladina organizacija dostavi sljedeće dokaze:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopije akta o osnivanju i statut;
- potvrdu o podnesenim finansijskim iskazima za prethodnu godinu, sa kopijom bilansa stanja i bilansa uspjeha;
- uvjerenje da organizacija nema poreskih dugovanja, izdato od strane nadležnog organa;
- uvjerenje da račun organizacije nije blokiran, izdato od strane Centralne banke;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- biografiju lica koja će biti zadužena za koordinaciju i realizaciju projekta;
- ovjerenu izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta i da projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje projekta.

Nevladina organizacija može predložiti samo jedan projekat. Rok za dostavljanje prijedloga projekata je 14 dana, od dana objavljivanja Javnog poziva. Prijedlozi projekata se dostavljaju na engleskom i maternjem jeziku, u štampanoj i elektronskoj formi (CD).

Dokumentacija po Javnom pozivu dostavlja se arhivi Ministarstva odbrane, na adresu: Ministarstvo odbrane, ul. Jovana Tomaševića br. 29, 81000 Podgorica, u zapečaćenoj kovrti sa napomenom "*Direktoratu za ljudske resurse, prijedlog projekta*".

Komisija, koju je obrazovao ministar odbrane, rješenjem br. 80601-8791/16-37, razmatraće samo one prijedloge projekata za koje je dostavljena kompletna dokumentacija, a odluku o izboru će donijeti ministar na prijedlog Komisije, a na osnovu sljedećih kriterijuma:

- usklađenost prijedloga projekta sa ciljem Javnog poziva i zadatim predmetima;
- jasno opisane aktivnosti projekta;
- jasno sastavljen budžet u skladu sa aktivnostima projekta;
- jasno opisani i mjerljivi rezultati projekta;
- održivost projekta;
- prethodno iskustvo nevladine organizacije u realizaciji projekata namijenjenim srednjoškolskoj i studentskoj populaciji;
- promocija i vidljivost projekta u javnosti;
- kontrolno izvještavanje.

Ministar će donijeti odluku o izboru do dva projektna rješenja, u ukupnom iznosu od 5.000 eura, najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka Javnog poziva i listu izabranih projekata objaviti na internet stranici Ministarstva odbrane. Praćenje namjenskog korišćenja dodijeljenih sredstava vrši Komisija. Nevladina organizacija je dužna da redovno izvještava Komisiju o realizaciji i uspješnosti projektnih aktivnosti.

Prava i obaveze izabranih nevladinih organizacija i Ministarstva odbrane biće preciznije definisane ugovorom.

Dodatne informacije o pozivu mogu se dobiti telefonskim putem, pozivom na broj 020 483 277.

OBRAZAC ZA PRIJEDLOG PROJEKTA

| 1. INFORMACIJE O PROJEKTU | | | |
|---|---|------------------------|--|
| 1.1. Predmet projekta | | | |
| 1.2. Potrebna finansijska sredstva | | | |
| 1.3. Period realizacije projekta | | | |
| 1.4. Mjesto realizacije projekta | | | |
| 1.5. Kratak opis projekta (maksimum 1000 karaktera) | | | |
| | | | |
| 2. INFORMACIJE O NEVLADINOJ ORGANIZACIJI | | | |
| 2.1. Naziv organizacije | | | |
| 2.2. Adresa organizacije | | | |
| 2.3. Broj žiro računa organizacije | | Naziv banke | |
| 2.4. Kontakt telefon | 2.5. Kontakt e mail | 2.6. Internet stranica | |
| | | | |
| 2.7. Ovlašćeno lice | | | |
| 2.8. Kontakt osoba | 2.9. Kontakt e mail | 2.10. Kontakt telefon | |
| | | | |
| 2.10. Kratak opis nevladine organizacije, resursa sa kojima raspolaže, linkove godišnjih izvještaja o radu u prethodne dvije godine (maksimum 500 karaktera) | | | |
| | | | |
| 2.11. Pregled, opis i evaluaciju uspješnosti svih realizovanih projekata i aktivnosti u prethodne dvije godine namijenjene srednjoškolskoj i studentskoj populaciji (maksimum 1000 karaktera) | | | |
| | | | |
| 3. DETALJI PROJEKTA | | | |
| 3.1. Cilj projekta | 3.2. Indikator/i uspješno realizovanog projekta | | |
| | | | |
| 3.3. Ciljna grupa | | | |
| | | | |
| 3.4. Detaljan pregled aktivnosti projekta | | | |

| R.br. | Naziv aktivnosti | Krajnji rok za realizaciju aktivnosti | Indikator uspješno realizovane aktivnosti |
|-------|------------------|---------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.5. Rizici u realizaciji projekta

3.6. Način prevazilaženja rizika tokom sprovođenja projekta

3.7. Održivost projekta – opisati beneficije po Ministarstvo nakon završetka projekta i uticaj projekta na dalje aktivnosti Ministarstva (maksimum 500 karaktera)

3.8. Jasan prikaz vidljivost i promocije projekta (maksimum 500 karaktera)

3.9. Budžet projekta

3.9.1. Potrebna finansijska sredstva – ukupan iznos

Napomena: Obavezno dostaviti detaljan pregled budžeta po aktivnostima i indikatorima specificiranim pod tačkom 3.4. Tabela se može skratiti ili produžiti u skladu sa potrebama u sklopu aktivnosti

| R. br. | Kategorija troškova | Jedinica mjere | Cijena/jed. mjere | Broj | Ukupno € |
|--------|---------------------|----------------|-------------------|------|----------|
| | Aktivnost 1. | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | Podzbir 1: | | | | |
| | | | | | |
| | Aktivnost 2. | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | Podzbir 2: | | | | |
| | | | | | |
| | Aktivnost 3. | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| | Podzbir 3: | | | | |

3.10. Jasan prikaz metoda evaluacije i izvještavanja o projektu (maksimum 500 karaktera)

**potpis lica ovlašćenog za zastupanje
 NVO**

(M. P.)

PROJECT PROPOSAL FORM

| 1. INFORMATION ABOUT THE PROJECT | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| 1.1. Project subject | | | |
| 1.2. Required funding | | | |
| 1.3. Period of project implementation | | | |
| 1.4. Place of project implementation | | | |
| 1.5. A brief description of the project (maximum 1,000 characters) | | | |
| | | | |
| 2. INFORMATION ABOUT NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION | | | |
| 2.1. Organization name | | | |
| 2.2. Address of the Organization | | | |
| 2.3. Giro account number | | Bank | |
| 2.4. Phone number | 2.5. E-mail | 2.6. Web page | |
| | | | |
| 2.7. The authorized person | | | |
| 2.8. Contact person | 2.9. E-mail | 2.10. Phone number | |
| | | | |
| 2.11. A brief description of non-governmental organization, resources they have, links to annual reports about their work of the previous year (500 characters) | | | |
| | | | |
| 2.12. Overview, description and evaluation of the performance of all completed projects and activities in the past two years designed for high school and university students (maximum 1,000 characters) | | | |
| | | | |
| 3. PROJECT DETAILS | | | |
| 3.1. Project goal | 3.2. indicators of success of implemented project | | |
| | | | |
| 3.3. The target group | | | |
| | | | |
| 3.4. Detailed overview of the project activities | | | |
| No. | Activity | Deadline for implementation | Indicator of success of implemented activity |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.5. Riks in project implementation

3.6. Way of overcoming the risks during project implementation

3.7. Sustainability of the project - to describe the benefits which Ministry of defence will have after the completion of the project and the impact of the project on the future activities of the Ministry (maximum 500 characters)

3.8. Clear display of visibility and promotion of the project (maximum 500 characters)

3.9. Project budget

| | | |
|---------------|--|----------|
| 3.9.1. | Required funding - the total amount | € |
|---------------|--|----------|

Note: You must submit a detailed budget overview by activities and indicators specified in Section 3.4. The list can be expanded or shortened

| No. | Costs category | Unit of measure | Price/unit of measue | Number | Total € |
|-----|-------------------|-----------------|----------------------|--------|---------|
| | Activity 1 | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | Sub cost | | | | |
| | | | | | |
| | Activity 2 | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | Sub cost | | | | |
| | | | | | |
| | Acitvity 3 | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| | Sub cost | | | | |
| | | | | | |

3.10. Clear display of method of evaluation and reporting of the project (maximum 500 characters)

**Signature of person authorized
for representation of NGO**

PSH